









01_N3 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:26:03







Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Vianella Agostinelli		26/05/21 14:32:02	Vianella Agostinelli		26/05/21 14:32:02

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			47,00	47,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			10,00	10,00			
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>= 100	2	2		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit	
	AZ_A5_395	Tracciatura organigramma di DiPIO finalizzato alla gestione delle risorse su programma di gestione giuridica. N. trasmissioni con aggiornamento bimestrale organigramma di dipartimento alla struttura competente del Dipartimento Risorse Umane.		>= 6	8	8		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
A6		Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche			21,00	21,00			
	AZ_A6_084	Analisi clima interno personale afferente. N. incontri periodici con verbale con le direzioni di area e di UOC per condivisione risultati disponibili in azienda e definizione azioni di miglioramento.		>= 4	8	8		Resp. AD	
	AZ_A6_092	Elaborazione piano di dimissione infermieristica/ostetrica per migliorare la continuità assistenziale Ospedale- Territorio. % di realizzazione.		>= 100	8	8		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
	AZ_A6_096	N. Infermiere di Famiglia presente in ogni AFT.		>= 1	5	5		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
A7		Attività di Prevenzione			5,00	5,00			
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>= 90	5	5		CdG (DWH-Altri DB)	






01_N3 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				47,00	47,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				11,00	11,00		
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>=	95	10	10	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,05	1	1 Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				19,00	19,00		
B3	Formazione				17,00	17,00		
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>=	70	6	6	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_067	Misure di prevenzione e controllo delle infezioni: strategie di contrasto al virus Sars-CoV 2. % partecipazione a corso FAD Formas rispetto al personale afferente alla struttura		>=	90	5	5	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_B3_072	% del personale afferente al DiPIO, formato, rispetto agli obblighi art. 37 DLGS 81/08 (sicurezza)		>=	90	6	6	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura








01_N3 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			19,00	19,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00		
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 2	1	1	Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			30,00	30,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			6,00	6,00		
	AZ_C1_514	Elaborazione Istruzione Operativa " gestione integrata delle risorse umane assegnate alla UOC e allocate nelle UUFF territoriali in caso di emergenze organizzative". % di realizzazione del documento ed adozione		>= 100	6	6		Resp.le Struttura
C2		Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale			8,00	8,00		
	AZ_C2_123	Rete infermieristica/Ostetrica Infezioni Correlate all'Assistenza. Progettazione rete DiPIO e strumenti a supporto. Presenza documento di progetto validato da Direttore rete Ospedaliera e Direttore dipartimento del Territorio. % di realizzazione.		>= 100	8	8		Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2	Chiusura posticipata al 7 marzo	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

01_N3 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				30,00	30,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	4	4		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				4,00	4,00		
D3	Costi del personale				4,00	4,00		
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>= 100	2	2	Da valutare con gli altri obiettivi relativi al personale in base all'andamento delle assunzioni previste dal piano e disponibilità di graduatorie.	Direttore Dipartimento Risorse Umane
	REG_D1_005	Personale: Gestione Turnover. N. teste totali al 31/12/ anno precedente / N. teste totali al 31/12/ anno corrente		>= 1	2	2	Salvo diverse indicazioni che emergeranno dal piano di fabbisogno e dal nuovo assetto organizzativo	Direttore Dipartimento Risorse Umane